



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/37
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

SOP PEMBUATAN SPM UANG PERSEDIAAN (UP)

Dasar Hukum :

- Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 02 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan dan Pertanggung jawaban Belanja Negara Dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada Dibawahnya.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 158 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem Sakti

Keterkaitan :

-

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dijalankan, pengajuan SP2D Uang Persediaan (UP) tidak dapat berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana :














- D3-Akuntansi;
- S1-Hukum;
- S1-Ekonomi

Peralatan/Perlengkapan :

- Data-data pendukung
- Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor
- Jaringan internet
- Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)
(<https://sakti.kemenkeu.go.id/>)

Pencatatan dan Pendataan :

- Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)
(<https://sakti.kemenkeu.go.id/>)
- Surat izin tambahan uang persediaan
- SPM (Surat Perintah Membayar)
- SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Benda-hara	KPA	KPPN	OPR Pembaya-ran	PPK	PPSPM	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat permohonan UP							Surat Permohonan UP	10 Menit	Permohonan UP	
2	Validasi permohonan UP oleh KPA							Surat Permohonan UP	10 Menit	Permohonan UP	
3	Mengunggah surat permohonan UP							Surat Permohonan UP	10 Menit	Permohonan UP	
4	Menunggu Proses persetujuan UP oleh KPPN							Surat UP	1 Hari	Permohonan UP	
5	UP disetujui, status UP sudah di Upload Persetujuan KPPN							Surat Permohonan UP	1 Hari	Surat Persetujuan UP	
6	Mencatat dan mengambil data persetujuan UP dan mencetak SPP							SPP	5 Menit	Surat Permintaan UP, SPP	
7	Memvalidasi SPP							SPP	10 Menit	Surat Permintaan UP, SPP	
8	Melakukan OTP SPP							SPP	10 Menit	Surat Permintaan UP, SPP	
9	Mencetak SPM							SPM	5 menit	Surat Permintaan UP, SPP, SPM, SPP	
10	Memvalidasi SPM							SPM	5 menit	Surat Permintaan UP, SPP, SPM, SPP	
11	Melakukan OTP SPM							SPM	10 menit	Surat Permintaan UP, SPP, SPM, SPP	
12	Persetujuan KPPN							SPM	3 Jam	Surat Permintaan UP, SPP, SPM, SPP	
13	Penerbitan SP2D							Surat TUP, SPM, SPP		SP2D	